



Утверждаю:
Директор школы
Кириллова Т.В.
Приказ №339 от 25.12.2013

Положение об управляющем совете школы.

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — управляющий совет школы.
- 1.2. Согласно статьи №26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.
- 1.3. Управляющий совет МБОУ СОШ № 3 г. Облучье (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления в соответствии с уставом школы.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - типовым положением об образовательном учреждении;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи управляющего совета школы

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета:
 - содействие развитию инициативы коллектива;
 - реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы;
 - разработка плана развития образовательного учреждения;
 - разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
 - осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов.

3. Функции управляющего совета школы

3.1. Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения, согласовывает программу развития школы;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета учебный график, БУП;
- утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы: положение о неаудиторной занятости, положение о стимулирующих выплатах работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера работникам;
 - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедуры лицензирования школы, процедуры аттестации администрации школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации общественного процесса в школе);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно, председателем управляющего совета школы и руководителем школы).
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав управляющего совета школы

- 4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), кооптированный представитель, представители учредителя.
- 4.2. Совет избирается в количестве не менее 15 человек сроком на 3 года
- 4.3. В состав Совета входят:
- представители педагогического коллектива – 5-6 человек, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родительской общественности – не менее половины от общей численности (по 1-2 от каждой ступени) – 8 человек;
 - представители от учащихся – 2 человека;
 - представитель от учредителя.
- 4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
 - родители на родительских собраниях;
 - учащиеся на собрании коллективов учащихся.
- Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.
- 4.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.8. Для распределения стимулирующего фонда оплаты труда из представителей Совета выбирается комиссия по распределению стимулирующего фонда из 5 членов Совета (без учащихся)
- 4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса. Решения комиссии по распределению стимулирующего фонда утверждаются приказом по школе.

5. Права и ответственность управляющего совета школы

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- участвовать в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний управляющего совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.